

附件 1:

海南开放大学 采购需求方案

项目名称: 海南开放大学 2024 年青年
教师教育教学能力提升培训方案

采购单位: 海南开放大学

编制单位: 海南开放大学

编制时间: 2024 年 6 月

一、需求清单

(一) 项目概况

本项目共一个包，采购 2024 年青年教师教育教学能力提升培训服务。内容包括：开展领队 1 人、教研室主任 12 人、青年教师 37 人，工作人员 2 人，共计 52 人的创新意识和教育教学研究能力提升的专业培训服务。

(二) 采购项目预（概）算、资金来源

1.总 预 算： 230728 元

2.资金来源：财政资金或自筹资金

 财政资金

(三) 采购标的汇总表

序号	标的名称	技术参数	单位	数量	单价	总价	是否进口产品 (进口产品需提供论证)	是否科研设备	是否节能产品	分包要求	备注
1	培训费(住宿费、餐费、市内交通费)	550	元/人/天	52人*7天	550元	200200元(含税)	否	否	否	不允许分包	含管理费、培训场地费、培训资料费、住宿费、餐饮、从住宿到机场,从培训场地到机场租车费、市内交通费、税费等
2	专家授课费	拟安排6位正高级专家授课24学时,师资费按每学时1000元计,1000*24=24000元,含税30528元(个人所得税20%,增值税6%)	-	-	-	30528元	否	否	否		
		合计				230728元					

(四) 项目包的技术、商务要求

1.技术要求

1.1 服务内容

序号	内容名称	培训对象及人数	培训目标	培训时间	培训方式	培训地点
1	海南开放大学2024年青年教师教育教学能力提升培训班	领队1人、教研室主任12人、青年教师37人、工作人员2人，共计52人	新时代新形势，改革开放和社会主义现代化建设、促进人的全面发展和社会全面进步对教育和学习提出了新的更高的要求，通过课堂集中教学、小组讨论、现场调研等方式，提高教师干部队伍的理論素养、知识水平、业务素质和管理能力；提升青年教师教育教学能力和学术科研水平；紧抓当前社会热点，学习贯彻二十大精神，以更加坚定的信念，更高远的历史站位、更宽广的国际视野、更深邃的战略眼光，为加快推进教育现代化做出新的贡献。	7天	主要采取课堂集中教学、小组讨论、现场调研等方式	厦门
备注	行程7天，其中实训6天，报到与返程合计1天，控制标准550元/人/天，按实际结算，并提供培训明细清单。					

1.2 服务要求

1.2.1 课程要求：课程设置要紧扣培训人员需求和培训主题的政策规定，针对参训人员的专业素养，培训方式灵活多样，培训实效明显，参训人员积极性高、评价好。

1.2.2 师资要求：培训师资要具有较高理论水平和丰富的实践经验，政策解读精准，有效解决实际问题，为培训者提供思想上、方向上和方法上的指导和借鉴。

1.2.3 场地要求：供应商提供的培训场地要安全、舒适，设施设备齐全，能保证培训人员人身安全、财产安全和培训

工作顺利开展；（为方便管理，食宿地点由供应商统一联系和安排），住宿房间要安全、干净、整洁、舒适，方便学员培训学习；提供的就餐环境要安全、卫生、设施齐全，餐饮要营养搭配合理，保证食品安全。

1.2.4 培训管理：对专家课件严格审查，内容要具有较强针对性，不得出现违反党纪国法的任何内容，专家授课不得迟到早退，保证授课时间和效果。对参训人员实行严格考勤，坚持现场实名签到和及时通报制度，严格培训纪律和安全管理，严禁参训人员在培训期间出现违纪违规行为和发生不安全事故，若出现则由供应商负全部责任。

1.2.5 安全要求：成交供应商须保证培训期间参训人员实践学习往返过程中的车辆运输安全、餐饮食品安全和消防、治安、交通等各项安全工作，如培训过程出现安全事故，成交供应商须负全部责任。

1.3 管理及成果要求

1.3.1 接受海南开放大学对培训全过程的监管和培训评价，成交供应商应全额垫资培训，在培训结束后，及时向采购人提交相关资料，由采购人按培训实际发生的培训费用，一次性结算。（具体拨付方式以委托培训协议相关内容为准）。

1.3.2 培训过程中出现以下重大事故，采购人只向成交供应商拨付本次培训费用总额的 30%，且保留索赔的权利。

1) 授课教师在培训过程中出现有违国家法律和政策的不良言论，造成不良影响的；

2) 因承担培训的机构管理失当，工作不细致，出现安

全事故的;

3) 因承担培训的机构在后勤(吃住行)方面出现问题导致学员严重不满,造成群体性事件的。

1.4 培训资料要求

培训结束时向海南开放大学提供完整的培训资料:①培训实施方案、培训手册(培训指南)、授课专家培训课件、课程安排表、学员名单及考勤表、部分培训视频或图片等资料。

2. 商务要求

1. 履约时间	合同签订后按合同规定的时间完成。
2. 履约地点	采购人指定地点
3. 付款方式	培训完成后,根据合同签订要求,采购人在收到供应商提交的相关资料及有效发票的15个工作日内,由采购人按培训实际发生的培训费用,全额支付。
4. 报价要求	供应商报价包含专家讲课费、培训场地费、资料费、培训学员住宿费、培训期间现场教学费和现场教学交通费、保险费等为完成本项目直接发生的一切费用。

二、评分细则表

序号	评分项目	评分标准	分数
1	培训业绩	<p>根据各投标供应商的培训业绩情况，进行酌情评分： 投标供应商近五年承担过省级及以上培训项目，一项得 3 分，承担过市县级培训项目，一项得 1.5 分，最多得 15 分。不提供不得分。 注：响应文件中须提供供应商业绩证明材料（提供合同复印件即可）。</p>	15
2	培训方案	<p>根据投标供应商提供培训方案的服务内容、服务范围等方面的完整性、合理性，以及总体安排、安全措施等内容，进行酌情评分： 1、培训方案设计完整，内容合理，目标明确，课程安排具有针对性，总体安排完善，符合采购需求，得 35-45 分。 2、培训方案内容较为完整、合理，安排具有实施性和有效性，总体安排较为科学，培训内容基本符合采购需求，得 25-35 分。 3、培训方案较为简单，在总体安排和培训方案一般的，得 15-25 分。 4、培训方案不完整或较差的得 5-15 分。 5、未提供不得分。</p>	45
3	培训专家	<p>根据投标供应商提供的培训专家名单进行酌情评分： 1、投标供应商配备培训专家团队实力强，水平高，经验丰富，副高级（含副高）以上的专家占授课教师半数及以上，得 20 分；半数以下得 10 分。注：提供相关人员职称证书复印件或由学校出具的证明文件。 2、未提供不得分。</p>	20
4	管理制度	<p>根据投标供应商的培训制度，进行酌情评分： 1、投标供应商具有完善的培训制度管理体系和管理人员安排，具备很高的可行性和有效性，得 10-20 分；培训制度管理不健全、管理人员安排不合理的，得 0-10 分。 2、未提供不得分。</p>	20
5	合计		100